

LIETUVOS SUTRIKUSIO INTELEKTO ŽMONIŲ GLOBOS BENDRIJOS "VILTIS"

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija "Viltis" (toliau – Asociacija) yra savanoriškumo principu jungiantis fizinius ir juridinius asmenis, pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.

1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau - Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (toliau - Asociacijos įstatymas), bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.

1.3. Asociacija turi antspaudą, sąskaitą banke, teisinį, organizacinį, ūkinį ir finansinį savarankiškumą.

1.4. Asociacija yra nacionalinė skėtinė nevyriausybinė organizacija – nevyriausybinė organizacija, įsteigta pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, vienijanti vienoje ar keliuose atskirose viešosios politikos srityse veikiančias nevyriausybines organizacijas, siekiančias bendrų tikslų.

1.5. Pagal savo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus.

1.6. Asociacijos finansiniai metai: sausio 1 d. - gruodžio 31 d.

1.7. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. **Pagrindinės Asociacijos veiklos sritys:** Asociacija veikia įvairiose žemės ūkio; tekstilės, popieriaus, odos, medinių ir kitokios medžiagos dirbinių gamybos; papuošalų, juvelyrinių ir panašių dirbinių gamybos; mažmeninės ir didmeninės prekybos; kitų, niekur nepriskirtų maisto produktų gamybos; transporto paslaugų, kelionių organizavimo; apgyvendinimo, maitinimo ir kitų turizmo paslaugų; veiklos, susijusios su duomenų bazėmis; meninės, pramoginės ir poilsio organizavimo veiklos; socialinių paslaugų; leidybos ir spausdinimo; mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos; nekilnojamojo turto operacijų; transporto priemonių, įrenginių nuomos; bendrųjų patarimų, teisinių konsultacijų, teisinių dokumentų rengimo, atstovavimo; specialiojo ugdymo, suaugusiųjų švietimo, kvalifikacijos tobulinimo; žmonių sveikatos priežiūros ir socialinio darbo veiklos; poilsio ir renginių organizavimo, sportinės veiklos, pramogų ir poilsio organizavimo veiklos; kūrybinės, informacija ir ryšiai; narystės organizacijų veiklos srityse.

2.2. Asociacija gali užsiimti ir kita veikla, padedančia asmenims, turintiems intelekto negalią, jų šeimos nariams ir globėjams visapusiškai integruotis į visuomenę, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams.

2.3. Licencijuojamai arba pagal nustatytą tvarką vykdomai veiklai Asociacija turi gauti atitinkančius leidimus.

2.4. **Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai:**

2.4.1. atstovauti ir ginti savo – intelekto negalią turinčių žmonių, jų šeimos narių, teisėtų atstovų bei fizinių ir juridinių narių interesus visų lygių institucijose, koordinuoti visas veiklas, susijusias su asmenimis, turinčiais intelekto negalią socialinės integracijos sritimi, kurios užtikrintų organizacijos narių visaverčio gyvenimo kokybę;

2.4.2. siekti, kad būtų įgyvendinamos tarptautiniuose teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtintos nuostatos dėl neįgaliųjų diskriminavimo, išnaudojimo, socialinės atskirties panaikinimo, lygių teisių į mokslą, darbą, socialinę apsaugą bei visapusę integraciją į visuomenės gyvenimą;

2.4.3. vykdyti socialinės atskirties, skurdo mažinimo ir smurto šeimoje prevenciją.

2.4.4. vykdyti socialinį verslą.

2.4.5. telkti Lietuvos Respublikoje gyvenančius vaikus, jaunuolius ir suaugusiuosius, turinčius intelekto negalią, jų šeimas, globėjus bei kitus, jų interesais veikiančius, asmenis ir skatinti visapusišką žmonių turinčių intelekto negalią integraciją į visuomenę;

2.4.6. skatinti intelektinės negalios ekologinę, medicininę ir socialinę prevenciją, kuo ankstesnį jo nustatymą, taip pat medicininės, edukacinės, profesinės, t. y. socialinės intelekto negalios žmonių reabilitacijos metodu plėtrą ir praktinį jų įgyvendinimą;

2.4.7. ginti intelekto negalią turinčius vaikus, jaunuolių ir suaugusiųjų bei jų šeimų teises, laisves ir orumą, įgyvendinti jų socialinius, kultūrinius ir kitokius poreikius;

2.4.8. padėti žmonėms, turintiems intelekto negalią ir jų šeimos nariams įgyvendinti savo civilines ir socialines teises, teisėtus interesus;

2.4.9. skatinti pilietinės visuomenės kūrimąsi, t. y. skatinti Asociacijos narių pilietinį aktyvumą, stiprinti jų organizuotumą ir sugebėjimą atstovauti Asociacijos interesams;

2.4.10. skatinti atsakingas institucijas ir visuomenę padėti spręsti su intelekto negalią žmonėmis susijusias problemas ir išskylančius klausimus.

2.5. Siekdama šių tikslų, Asociacija:

2.5.1. bendradarbiauja su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis, kurių kompetencijai priklauso spręsti turinčių intelekto negalią žmonių problemas ir, vykdydama bendras intelekto negalios žmonių integracijos programas, padeda įgyvendinti humanistinę socialinės sistemos reformą;

2.5.2. bendradarbiauja su visomis valstybinėmis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, asociacijomis, mokslo įstaigomis, fiziniiais ir privačiais juridiniais asmenimis, kurie savo veikla prisideda prie minėtosios reformos;

2.5.3. bendradarbiauja su užsienio šalių organizacijomis, sprendžiančiomis turinčių intelekto negalią žmonių problemas, perimdama ir įdiegdama jų sukauptą socialinės sistemos plėtros patyrimą;

2.5.4. kaupia ir teikia asmenims, turintiems intelekto negalią, jų tėvams ar kitiems teisėtiems globėjams bei jų šeimos nariams reikalingą teisinę, socialinę bei kitokią informaciją, užtikrinančią jų visapusišką integraciją į visuomenę;

2.5.5. rengia, organizuoja ir vykdo kitą veiklą, padedančią asmenims, turintiems intelekto negalią, jų tėvams ar teisėtiems globėjams visapusiškai integruotis į visuomenę;

2.5.6. atstovauja intelekto negalią turintiems asmenims, gina jų teises bei interesus;

2.5.7. organizuoja bei vykdo asmenų, turinčių intelekto negalią užimtumą, socialinę ir profesinę reabilitaciją, formuoja jų savarankišką gyvenimą, ugdo, lavina bei teikia jiems socialines paslaugas;

2.5.8. organizuoja asmenims, turintiems intelekto negalią, jų tėvams ir kitiems teisėtiems globėjams bei jų šeimos nariams kultūrinę veiklą, ugdymą, laisvalaikį ir poilsį, sporto renginius;

2.5.9. leidžia informacinius periodinius leidinius;

2.5.10. organizuoja, rengia seminarus, mokymus, kvalifikacijos kėlimo kursus, tarptautines konferencijas ir kitokio pobūdžio renginius asmenims, kurie dirba socialinių paslaugų įstaigose skirtose asmenims turintiems intelekto negalią bei teikia pažymėjimus jų dalyviams;

2.5.11. organizuoja, rengia seminarus, mokymus, tarptautines konferencijas ir kitokio pobūdžio renginius asmenims, turintiems intelekto negalią, jų šeimos nariams ir globėjams;

2.5.12. organizuoja vizitus į įvairias ugdymo, užimtumo ir socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros ir kitas įstaigas Lietuvoje ir užsienio valstybėse;

2.5.13. vykdo tarptautinius projektus, inovacinius visuomenės vystymo projektus, patirties pasidalijimo programas.

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytiems veiklos tikslams.

3.2. Asociacijos veiklos ribojimai yra nustatyti Asociacijų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3. Asociacija gali perleisti ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

3.4. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą Asociacija gali:

3.4.1. remdamasi įstatymais turėti sąskaitas bankuose;

3.4.2. nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių ir interesų pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti nuosavybės teise ir juo disponuoti;

3.4.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

3.4.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;

3.4.5. teikti bei gauti paramą ir teikti labdarą;

3.4.6. įstatymų nustatyta tvarka reorganizuotis, steigti ne pelno organizacijas, įmones;

3.4.7. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;

3.4.8. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;

3.4.9. steigti kitus juridinius asmenis, būti jų dalyviais įstatymų nustatyta tvarka;

3.4.10. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tame tarpe ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

3.4.11. ieškoti ir bendradarbiauti su fondais, organizacijomis, įmonėmis, įstaigomis, atskirais asmenimis visame pasaulyje, galinčiais suteikti materialinę ir kitokią paramą aukščiau minėtoms veikloms įgyvendinti;

3.4.12. nustatyti darbo apmokėjimo ir darbuotojų skatinimo sistemas;

3.4.13. turėti ir kitas, šiuose įstatuose nenumatytas civilines teises ir pareigas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

IV. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Asociacijos nariais gali būti tiek Lietuvos Respublikos, tiek užsienio juridiniai ir 18 metų sulaukę fiziniai asmenys. Asociacijos narių - juridinių asmenų - veikla ir tikslai turi būti susiję su intelekto negalią turinčiais asmenimis socialinės integracijos sritimi.

4.2. Asociacijos buveinėje ir Asociacijos padaliniuose turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti visi Asociacijos nariai.

4.3. Visi Asociacijos nariai turi lygias teises ir pareigas Asociacijoje.

4.4. Asociacijos narių teisės:

4.4.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

4.4.2. rinkti ir būti išrinktais į Asociacijos valdymo organus;

4.4.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

4.4.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą informaciją apie Asociacijos

veiklą;

4.4.5. ginčyti teisme Visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos Tarybos, Asociacijos vadovo sprendimus ir Asociacijos vadovo sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyvioms įstatymų normoms ir Asociacijos įstatams;

4.4.6. bet kada išstoti iš Asociacijos;

4.4.7. turėti kitas teisės aktais bei šiais įstatais nustatytas teises.

4.5. Asociacijos narių pareigos:

4.5.1. laikytis Asociacijos įstatų, Visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos Tarybos nutarimų bei Asociacijos vadovo teisėtų sprendimų;

4.5.2. laiku sumokėti Asociacijos stojamąjį įnašą ir mokėti kasmetinį nario mokesčių, išskyrus atvejus, kai asmuo nuo stojamojo įnašo ir/ar metinio nario mokesčio yra atleistas Asociacijos Tarybos sprendimu;

4.5.3. neveikti ir neatlikti Asociacijos tikslams prieštaraujančių veiksmų;

4.5.4. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje įgyvendinant jos tikslus;

4.5.5. laiku vykdyti prisiimtus įsipareigojimus ar paskirtus įpareigojimus;

4.5.6. vykdyti Visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos vadovo, Asociacijos Tarybos sprendimus;

4.5.7. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;

4.5.8. dalyvauti Asociacijos veikloje įgyvendinant jos tikslus ir uždavinius bei teikti reikalingą Asociacijai informaciją, skirtą jos veiklai plėtoti;

4.5.9. saugoti Asociacijos ir jos narių komercines paslaptis, kurias sužinojo dalyvaudamas jos veikloje;

4.5.10. plėtoti Asociacijos narių tarpusavio ryšius ir bendradarbiavimą;

4.5.11. laikytis tokių elgesio taisyklių, kad savo veiksmais (veikimu, neveikimu) nepadarytų Asociacijai nematerialinės/materialinės žalos arba nepakenktų Asociacijos bei jos narių reputacijai ir interesams;

4.5.12. planuojant atlikti bet kokius teisinius veiksmus, susijusius su Juridinio asmens statusu, derinti juos su Asociacijos Taryba;

4.5.13. vykdyti kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas pareigas.

V. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS

5.1. Naujus narius į Asociaciją priima ir iš Asociacijos narių pašalina Asociacijos Taryba.

5.2. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, pateikia Asociacijos vadovui rašytinį prašymą.

5.3. Asociacijos vadovas turi teisę pareikalauti pareiškėjo, kad jis pateiktą prašyme nurodytos informacijos tikrumą patvirtinančių dokumentų originalus, nuorašus arba kopijas, planuojamų įnešti į Asociaciją piniginių lėšų ar turto kilmę ir gavimo teisėtumą patvirtinančius dokumentus.

5.4. Asociacijos vadovas, gavęs šių įstatų 5.3 punkte numatytą prašymą, apie tai raštu informuoja Asociacijos Tarybą ir pateikia šį prašymą svarstymui artimiausiame Asociacijos Tarybos posėdyje. Prašymas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo pateikimo Asociacijos vadovui dienos, o pareikalavus papildomų dokumentų, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių dokumentų pristatymo dienos.

5.5. Pretendentas tampa Asociacijos nariu Asociacijos Tarybai patenkinus prašymą bei per 10 dienų nuo Asociacijos Tarybos sprendimo priėmimo sumokėjęs stojamąjį įnašą. Nesumokėjęs nustatytu terminu stojamojo mokesčio, laikoma, kad pretendentas neįvykdė stojimo į Asociaciją reikalavimų ir netapo Asociacijos nariu, tačiau tai neužkerta kelio jam ateityje teikti prašymą dėl narystės.

Asociacijos vadovė
Dana Migaliova



5.6. Priimant narį į Asociaciją, jis pasirašytinai supažindinamas su šiais Įstatais, metinio nario mokesčio dydžiu bei jo mokėjimo tvarka.

5.7. Asmuo, turintis priešišku Asociacijos tikslams interesų, negali būti priimtas į Asociaciją.

5.8. Asmens narystė asociacijoje baigiasi:

5.8.1. kai jos narys miršta arba yra išregistruojamas iš juridinių asmenų registro;

5.8.2. Asociacijos Tarybos sprendimu pašalinus asmenį iš Asociacijos už įstatuose numatytų įsipareigojimų nevykdymą, Visuotinio narių susirinkimo ar Asociacijos Tarybos sprendimų nevykdymą, su įstatais nesuderinamą veiklą arba nario vardo pažeminimą, taip pat kai paaiškėja, kad asmuo neatitinka reikalavimų, keliamų Asociacijos nariui;

5.8.3. kiekvienas narys gali išstoti iš Asociacijos apie tai pareiškdamas raštu Asociacijos Tarybai arba Asociacijos vadovui. Tokiu atveju stojamasis įnašas, metiniai nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami. Pareiškimo padavimas neatleidžia Asociacijos nario nuo įsipareigojimų Asociacijai, numatytų šiuose įstatuose, tinkamo vykdymo, išskyrus atvejus, kai asmuo nuo stojamojo įnašo ir/ar metinio nario mokesčio yra atleistas Asociacijos Tarybos sprendimu. Asmuo laikomas išstojusiu iš Asociacijos nuo šio pareiškimo gavimo dienos, jeigu jame nenurodoma vėlesnė išstojimo iš Asociacijos data ar kitos sąlygos.

5.9. Pašalintas iš Asociacijos narys turi teisę Asociacijos Tarybos sprendimą apskusti, remdamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. STOJAMOJO ĮNAŠO IR METINIO NARIO MOKESČIO DYDŽIAI, JŲ NUSTATYMO TVARKA

6.1. Asociacijos nario mokesčius sudaro stojamasis įnašas ir metinis nario mokestis.

6.2. Stojamojo įnašo ir metinio Asociacijos nario mokesčio dydžiai ir mokėjimo tvarka nustatomi Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

6.3. Asmuo nuo stojamojo įnašo ir/ar metinio nario mokesčio gali būti atleistas Asociacijos Tarybos sprendimu.

VII. ASOCIACIJOS GARBĖS NARIAI

7.1. Asociacijoje gali būti renkami Garbės nariai. Garbės nariais gali būti išrinkti nedalyvaujantys Asociacijos veikloje fiziniai ir/ar juridiniais asmenys, remiantys Asociaciją pinigineis lėšomis, materialiniais ištekliais, arba kitais veiksmais prisidėję prie Asociacijos tikslų įgyvendinimo. Garbės narius siūlo ir renka visuotinis narių susirinkimas.

7.2. Asociacijos Garbės nariais tampa kandidatai, surinkę 2/3 dalyvaujančių visuotiniame narių susirinkime balsų.

7.3. Garbės nariai, nesantys Asociacijos nariais, turi teisę dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.

7.4. Asociacijoje vedama atskira Garbės narių registracija. Už Asociacijos Garbės narių registravimą atsakingas Asociacijos vadovas.

VIII. ASOCIACIJOS ORGANAI IR STRUKTŪRA

8.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo organus. Asociacijos organai yra:

8.1.1. Aukščiausias organas – Visuotinis narių susirinkimas;

8.1.2. Kolegialus valdymo organas – Asociacijos Taryba;

Asociacijos vadovė
Dana Migaliova



8.1.3. Vienasmenis valdymo organas – Asociacijos vadovas - Direktorius.

8.1.4. Asociacijos gali būti sudaromi kiti organai.

IX. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

9.1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.

9.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamą balsą turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys – fizinis arba juridinis asmuo visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos nariai visuotiniame narių susirinkime gali dalyvauti ir balsuoti per atstovus.

9.3. Asociacijos narius - juridinius asmenis - be atskiro įgaliojimo atstovauja juridinio asmens vadovas.

9.4. Asociacijos narys - juridinis asmuo - turi vieną balsą nepriklausomai nuo deleguotų atstovų skaičiaus. Kiti deleguoti juridinio asmens atstovai dalyvauja visuotiniame narių susirinkime be balsų teisės.

9.5. Asociacijos nario - juridinio asmens deleguotų atstovų skaičius priklauso nuo Asociacijos nario - juridinio asmens - dydžio, t. y. nuo narių skaičiaus. Deleguotų atstovų kvotą nustato Asociacijos Taryba.

9.6. Visuotinis narių susirinkimas:

9.6.1. keičia, papildo ir tvirtina Asociacijos įstatus;

9.6.2. renka ir atšaukia Asociacijos Tarybos narius;

9.6.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį, narių mokesčių dydžius ir jų mokėjimo tvarką;

9.6.4. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

9.6.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

9.7. Asociacijos vadovas kasmet per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos privalo sušaukti eilinį Visuotinį narių susirinkimą. Asociacijos vadovas nustato Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę ir rengia Visuotinio narių susirinkimo sprendimų projektus. Jis privalo pateikti Visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ir finansų ataskaitas.

9.8. Inicijuoti neeilinį Visuotinį narių susirinkimo sušaukimą turi teisę ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių, Asociacijos Taryba, Asociacijos vadovas arba Revizijos komisija. Šaukiamo Visuotinio narių susirinkimo iniciatorius, jei jis nėra Asociacijos vadovas, privalo pateikti Asociacijos vadovui rašytinį prašymą dėl Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo, nuroydamas susirinkimo darbotvarkę, susirinkimo datą, laiką ir vietą. Neeilinis Visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo sušaukti tokį susirinkimą pateikimo Asociacijos vadovui dienos.

9.9. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

9.10. Kiekvienam Asociacijos nariui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Visuotinio narių susirinkimo dienos, elektroniniu paštu arba faksu arba registruotu laišku turi būti pranešta apie Visuotinio narių susirinkimo laiką ir vietą bei pateiktas susirinkimo darbotvarkės projektas. Apie susirinkimą gali būti pranešta ir Asociacijos elektroniniame tinklalapyje.

9.11. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė gali būti tikslinama. Asociacijos nariai, Asociacijos Taryba ir Asociacijos vadovas turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų papildomai įtraukti jų siūlomai klausimai. Asociacijos nariai ir Asociacijos Taryba apie siūlomus Visuotinio narių susirinkimo



darbotvarkės papildymus privalo elektroniniu paštu arba faksu, arba paprastu laišku informuoti Asociacijos vadovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Visuotinio narių susirinkimo dienos. Vėliau pateikti susirinkimo darbotvarkės papildymai nepriimami.

9.12. Ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki Visuotinio narių susirinkimo dienos elektroniniu paštu arba faksu turi būti Asociacijos vadovas turi supažindinti Asociacijos narius su susirinkimo darbotvarke ir su susijusiais dokumentais (siūlymai, siūlomų priimti sprendimų projektai, metinės finansinės atskaitomybės dokumentai, įstatų keitimo projektai ir pan.).

9.13. Visuotinis narių susirinkimas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Dalyvavusiais Visuotiniame narių susirinkime pripažįstami ir tie nariai, kurie, susipažinę su susirinkimo sprendimų projektais, susirinkimo klausimais pareiškė savo nuomone raštu.

9.14. Jeigu dėl svarbių priežasčių Asociacijos narys negali dalyvauti visuotiniame susirinkime, jis turi teisę balsuoti iš anksto raštu (paštu arba faksu, arba kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis);

9.15. Asociacijos narys, pageidaujantis balsuoti raštu, turi ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki visuotinio susirinkimo pateikti Tarybai prašymą balsuoti raštu;

9.16. Asociacijos narys, susipažinęs su dienotvarke ir nutarimo projektais, raštu praneša susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“, iš anksto užpildydamas balsavimo biuletenį atskirai dėl kiekvieno nutarimo;

9.17. Išankstinis balsavimas raštu yra įskaitomas į visuotinio susirinkimo kvorumą.

9.18. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos vadovo sprendimu turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo susirinkime dalyvavusių Asociacijos narių kiekio. Pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas turi būti šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 ir ne vėliau kaip po 25 kalendorinių dienų po neįvykusio susirinkimo. Vadovaujantis šių įstatų nustatyta tvarka apie pakartotinį Visuotinį narių susirinkimą turi būti pranešta Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki pakartotinio susirinkimo dienos.

9.19. Asociacijos vadovui pritarus Visuotiniame narių susirinkime gali dalyvauti ir kiti asmenys be balso teisės.

9.20. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 9.6.1. ir 9.6.5. nurodytus atvejus, laikomas priimtu, jei už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Asmenys, susilaikę nuo balsavimo, neskaičiuojami. Šių įstatų 9.6.1. ir 9.6.5. punktuose nurodytiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų.

9.21. Visuotinis narių susirinkimas turi būti protokoluojamas. Susirinkimo protokolą pasirašo Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Protokolas turi būti surašytas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo susirinkimo dienos. Visuotiniame narių susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo protokolo surašymo dienos raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo.

X. TARYBOS KOMPETENCIJA, JOS NARIŲ IR PIRMININKO RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

10.1. Asociacijos Taryba (toliau – Taryba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.

10.2. Tarybą sudaro 11 narių, kuriuos 4 metų laikotarpiui renka Visuotinis narių susirinkimas. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

10.3. Asmenys, pageidaujantys (pretenduojantys) tapti Tarybos nariais, privalo užpildyti Tarybos patvirtintą kandidato anketą ir likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki visuotinio narių susirinkimo, kurio darbotvarkėje yra numatytas Tarybos narių rinkimo klausimas, užpildytą kandidato anketą pateikti

Asociacijos vadovė
Dana Migajlova



Asociacijos vadovui. Išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių vienodą balsų skaičių, yra daugiau nei laisvų vietų Taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas narys gali balsuoti tik už vieną iš vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų.

10.4. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininką iš savo narių tarpo renka Taryba. Tarybos pirmininką savo sprendimu atšaukia Asociacijos Taryba. Tarybos pirmininkas skiriamas Asociacijos vadovu Tarybos kadencijos laikotarpiu, jeigu darbo sutartyje nenustatyta kitaip.

10.5. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

10.6. Tarybos kadencija baigiasi po 4 metų arba kai ji yra atšaukiama.

10.7. Kai dėl Tarybos sudarymo ar jos narių skaičiaus keitimo, keičiami Asociacijos įstatai, naujai išrinkti Tarybos nariai savo veiklą gali pradėti tik nuo pakeistų įstatų įregistravimo dienos. Šiuo atveju sprendimo dėl įstatų pakeitimo priėmimas ir naujų Tarybos narių rinkimas gali vykti tame pačiame Visuotiniame narių susirinkime, jei tai numatyta susirinkimo darbotvarkėje.

10.8. Tarybos darbo tvarką nustato Tarybos priimtas darbo reglamentas.

10.9. Taryba:

10.9.1. inicijuoja neeilinį Visuotinį narių susirinkimą;

10.9.2. renka ir atšaukia Tarybos pirmininką, kuris 4 metų kadencijai tampa Asociacijos vadovu, nustato Asociacijos vadovo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina vadovą ir skiria jam nuobaudas;

10.9.3. pritaria Asociacijos vadovo pasiūlytoms Asociacijos įsteigtų įstaigų, tarnybų vadovų kandidatūroms;

10.9.4. tvirtina metines Asociacijos veiklos kryptis ir programas;

10.9.5. nagrinėja ir svarsto tikslines Asociacijos vykdomas programas. Tvirtina tikslinių programų vykdymo planą ir lėšų šioms programoms vykdyti paskirstymą, prižiūri jų vykdymo eigą;

10.9.6. teikia išvadas Visuotiniam narių susirinkimui dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio bei Asociacijos veiklos ataskaitos;

10.9.7. teikia pasiūlymus bei rekomendacijas Visuotiniam narių susirinkimui dėl stojamojo įnašo ir metinio Asociacijos nario mokesčio dydžio bei mokėjimo tvarkos;

10.9.8. teikia pasiūlymus Visuotiniam narių susirinkimui dėl kitų jo kompetencijai priskirtų klausimų;

10.9.9. priima į Asociaciją naujus narius ir šalina narius iš Asociacijos;

10.9.10. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

10.9.11. priima sprendimus dėl nuolatinių ir laikinų komisijų bei darbo grupių sudarymo atskiriems Asociacijos uždaviniams spręsti bei sprendimų ar dokumentų projektams ruošti;

10.9.12. teikia siūlymus Asociacijos vadovui dėl jo sprendimų, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, šiems įstatams ar Visuotinio narių susirinkimo sprendimams, atšaukimo;

10.9.13. sprendžia kitus Visuotinio narių susirinkimo sprendimais Tarybos kompetencijai priskirtus klausimus.

10.10. Taryba turi teisę prašyti Asociacijos vadovą išspręsti tam tikrus klausimus, pateikti su Asociacijos veikla susijusius dokumentus.

10.11. Tarybos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos narys savo valią - „už“ ar „prieš“ balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs - gali pranešti balsuodamas raštu. Iš anksto balsavę Tarybos nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje. Taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Tarybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“, negu „prieš“. Nutarimas atšaukti Asociacijos vadovą

arba šalinti narį iš Asociacijos gali būti priimtas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.

10.12. Taryba turi teisę priimti sprendimą dėl eilinio visuotinio ataskaitinio susirinkimo pravedimo nuotoliniu būdu ir dėl išankstinio balsavimo raštu. Balsavimą raštu Tarybos pavedimu organizuoja Tarybos Pirmininkas:

10.12.1. sprendimas viešinamas Asociacijos tinklapyje prieš 30 dienų iki numatytos susirinkimo datos;

10.12.2. Asociacijos nariai, nepritariantys šiam sprendimui, gali raštu (ir/ar faksimiliniu būdu) pateikti savo nuomonę Tarybai per 10 dienų (t.y. – kai iki susirinkimo lieka 20 dienų);

10.12.3. jeigu 1/2 Asociacijos narių nepitaria Tarybos sprendimui dėl eilinio visuotinio ataskaitinio susirinkimo pravedimo nuotoliniu būdu, Taryba privalo sušaukti susirinkimą;

10.12.4. Asociacijos Tarybos atsakingas asmuo balsavimo biuletenius, darbotvarkę bei medžiagą privalo išsiųsti ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki visuotinio ataskaitinio susirinkimo.

10.13. Taryba turi teisę priimti sprendimą dėl neeilinio visuotinio susirinkimo pravedimo nuotoliniu būdu ir dėl išankstinio balsavimo raštu. Balsavimą raštu Tarybos pavedimu organizuoja Tarybos Pirmininkas:

10.13.1. sprendimas balsuoti raštu viešinamas Asociacijos interneto svetainėje prieš 20 dienų iki numatytos susirinkimo datos;

10.13.2. Asociacijos nariai, nepritariantys šiam sprendimui, gali raštu pateikti savo nuomonę Tarybai per 10 dienų (t.y. – kai iki susirinkimo lieka 10 dienų);

10.13.3. jeigu 1/2 Asociacijos narių nepitaria Tarybos sprendimui, Taryba privalo sušaukti susirinkimą.

10.14. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs Asociacijos vadovą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki norimos kadencijos pabaigos datos.

10.15. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus Tarybos kadencijai.

10.16. Tarybos nariai turi teisę eiliniuose Tarybos posėdžiuose atitinkamų informacinių technologijų pagalba dalyvauti nuotoliniu būdu.

XI. ASOCIACIJOS VADOVO KOMPETENCIJA, JO RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

11.1. Asociacijos vadovas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas. Jis atstovauja Asociacijai šalies valdžios ir valdymo institucijose, ryšiuose su užsienio ir tarptautinėmis organizacijomis bei santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, teismuose, pasirašo sandorius ir tarptautines bendradarbiavimo sutartis.

11.2. Asociacijos vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų Asociacijos Taryba. Asociacijos vadovu skiriamas išrinktas Tarybos pirmininkas. Asociacijos vadovas pareigas pradeda eiti nuo jo išrinkimo dienos ir eina iki atšaukimo dienos, jei su juo sudarytoje darbo sutartyje nenumatyta kitaip.

11.3. Asociacijos Taryba nustato vadovo atlyginimą, tvirtina jo pareiginius nuostatus, skiria drausmines nuobaudas ir skatinančias priemones.

11.4. Asociacijos vadovu turi būti veiksnus fizinis asmuo, turintis specialius bendravimo, rūpinimosi įgūdžius su asmenimis turinčiais intelekto negalią. Su asociacijos vadovu sudaroma darbo sutartis. Darbo sutartį su vadovu pasirašo įgaliotas Tarybos narys. Asociacijos Tarybai priėmus sprendimą atšaukti vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp vadovo ir Asociacijos nagrinėjami teisme.

11.5. Asociacijos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio narių susirinkimo bei Tarybos sprendimais, pareiginiais nuostatais.

11.6. Vadovas, Tarybai pritarus, priima į darbą ir atleidžia Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas.

11.7. Asociacijos vadovas:

- 11.7.1. vykdo Visuotinio narių susirinkimo sprendimus ir pavedimus;
- 11.7.2. šaukia Visuotinį narių susirinkimą;
- 11.7.3. pateikia Visuotiniam narių susirinkimui svarstyti Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį, Asociacijos veiklos ataskaitą bei kitas ataskaitas apie Asociacijos veiklą;
- 11.7.4. atstovauja Asociacijai teisme, arbitraže, kitose institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 11.7.5. sprendžia finansinius ir organizacinius klausimus;
- 11.7.6. išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
- 11.7.7. leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos veiklą;
- 11.7.8. pateikia (įgalioja pateikti) duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrai;
- 11.7.9. atidaro ir uždaro (įgalioja atidaryti/uždaruti) Asociacijos sąskaitas bankuose;
- 11.7.10. Asociacijos vardu sudaro sandorius;
- 11.7.11. vykdo kitas funkcijas, kurios šiuose įstatuose ir teisės aktuose nėra priskirtos kitų Asociacijos organų kompetencijai.

11.8. Asociacijos darbuotojai turi teisę sudaryti sandorius tik turėdami Asociacijos vadovo išduotą įgaliojimą. Sandoriai, sudaryti be Asociacijos vadovo įgaliojimo, jokių teisinių pasekmių bei įsipareigojimų Asociacijai nesukelia.

XII. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

12.1. Remdamasi šiais įstatais Asociacijos Taryba kontroliuoja bei prižiūri Asociacijos veiklą.

12.2. Lėšų ir pajamų naudojimo kontrolę atlieka Revizijos komisija. Revizijos komisija privalo periodiškai tikrinti Asociacijos ūkinę finansinę veiklą. Revizijos komisiją sudaro 3 nariai, kuriuos renka Visuotinis narių susirinkimas 4 metų laikotarpiui. Į revizijos komisiją negali būti renkamas Asociacijos Tarybos narys.

12.3. Revizijos komisija kontroliuoja Asociacijos finansinę veiklą. Ji privalo:

- 12.3.1. tikrinti Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir kitus ūkinės finansinės veiklos dokumentus;
- 12.3.2. Visuotinio narių susirinkimo ar Asociacijos Tarybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 12.3.3. artimiausiame ataskaitiniame Visuotiniame narių susirinkime arba Asociacijos Tarybos posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;
- 12.3.4. Asociacijos metinės finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą pateikti ataskaitiniam Visuotiniam narių susirinkimui;

12.4. Asociacijos vadovas privalo pateikti Revizijos komisijai reikalaujamus finansinius/buhalterinius dokumentus.

12.5. Revizijos komisija įstatymų numatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

12.6. Valstybės kontrolė turi teisę tikrinti gautų iš valstybės ir savivaldybių lėšų panaudojimą.

12.7. Revizijos komisija Asociacijos finansinę ir ūkinę veiklą tikrina ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

XIII. ASOCIACIJOS PAJAMOS

13.1. Remdamasi Lietuvos Respublikos įstatymais Asociacija turi teisę valdyti, naudotis ir disponuoti jai nuosavybės teise priklausančiu (igytu, perduotu, dovanotu) turtu.

13.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

13.2.1. Asociacijos narių stojamieji ir metiniai nario mokesčiai;

13.2.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

13.2.3. iš ūkinės komercinės veiklos gautos pajamos;

13.2.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas (lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą ir pan.);

13.2.5. Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas;

13.2.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

13.2.7. kitos lėšos.

13.3. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos perdavusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti lėšų ar kito turto, jei juos perduodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Asociacijos įstatuose.

13.4. Asociacijos lėšos gali būti naudojamos tik Asociacijos įstatuose nustatytiems Asociacijos veiklos tikslams siekti.

XIV. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO ASOCIACIJOS NARIAMS TVARKA

14.1. Asociacijos narys, raštu pateikęs prašymą Asociacijos vadovui, turi teisę susipažinti su Asociacijos dokumentais ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo prašymo užregistravimo dienos. Prašymas įteikiamas Asociacijos buveinėje Asociacijos darbo valandomis arba atsiunčiamas paštu.

14.2. Prašymą pateikusiam Asociacijos nariui Asociacijos buveinėje darbo valandomis sudaroma galimybė susipažinti su Asociacijos dokumentais. Asociacijos nario prašymu įteikiamos šių dokumentų kopijos. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

14.3. Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, pateikęs Asociacijos vadovui raštišką prašymą, turi teisę Asociacijos buveinėje susipažinti su vieša informacija apie Asociacijos veiklą.

14.4. Už Asociacijos dokumentų ir kitos informacijos pateikimą Asociacijos nariams ir kitiems asmenims atsakingas Asociacijos vadovas.

XV. ASOCIACIJOS ĮSTEIGTOS ĮSTAIGOS

15.1. Asociacija gali steigti viešąsias įstaigas Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse įstatymų nustatyta tvarka. Asociacijos įsteigtų įstaigų skaičius neribojamas.

15.2. Sprendimus dėl Asociacijos viešųjų įstaigų steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Asociacijos Taryba.

15.3. Asociacijos įstaigos yra atskiri juridiniai asmenys, turintys savo buveinę ir valdymo organus. Asociacijos įstaigos veikia pagal Asociacijos vadovo patvirtintus įstatus.

15.4. Asociacijos įsteigtoms įstaigoms vadovauja įstaigos vadovas (direktorius). Įstaigų vadovus skiria ir atšaukia Asociacijos vadovas, gavęs Asociacijos Tarybos pritarimą.

XVI. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

16.1. Asociacija savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti turi teisę steigti struktūrinius padalinius Lietuvos Respublikoje ir užsienyje. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, likviduoti, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovų kandidatūras priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos Tarybos narių susirinkimas, vadovaudamasis teisės aktais.

16.2. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Asociacijos vadovas, gavęs Asociacijos Tarybos pritarimą.

16.3. Filialas yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojami Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardai.

16.4. Asociacijos filialai veikia pagal Asociacijos įstatus ir Asociacijos Tarybos narių susirinkimo suteiktus įgalinimus Asociacijos turimų įgaliojimų ribose.

16.5. Asociacijos filialai veikia vadovaudamiesi šiais įstatais ir filialo nuostatais.

XVII. ASOCIACIJOS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA

17.1. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, taip pat informacija bei kiti dokumentai, susiję su šaukiamu Visuotiniu narių susirinkimu, Visuotinio narių susirinkimo nutarimai, sprendimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais turi susipažinti Asociacijos nariai ir/ar kiti asmenys, siunčiami elektroniniu paštu. Esant būtinumui, pranešimai ir skelbimai gali būti siunčiami registruotu laišku ar faksu. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami: Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

17.2. Vieši Asociacijos pranešimai ir skelbimai talpinami Asociacijos tinklapyje.

17.3. Pranešimai Asociacijos nariams siunčiami paskutiniaisiais Asociacijos narių registre nurodytais adresais. Asociacijos narys privalo iš anksto informuoti Asociaciją apie adresą (registruotos buveinės) pasikeitimą.

XVIII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

18.1. Asociacijos įstatus keičia Visuotinis narių susirinkimas.

18.2. Sprendimas dėl Asociacijos įstatų keitimo priimamas 2/3 dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių.

18.3. Pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos vadovas arba kitas Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

18.4. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

XIX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

19.1. Asociacijos buveinė keičiama Asociacijos Tarybos sprendimu.

19.2. Pakeitęs Asociacijos buveinę, Tarybos pirmininkas turi per trisdešimt dienų nuo sprendimo dėl Asociacijos buveinės pakeitimo priėmimo dienos:

19.2.1. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui nustatytos formos prašymą įregistruoti pakeitimus juridinių asmenų registre;



19.2.2. pranešti šių įstatų nustatyta tvarka Asociacijos nariams apie Asociacijos buveinės pakeitimą ir naują Asociacijos buveinės adresą bei pasikeitusius kontaktinius duomenis.

XX. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

20.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

20.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

20.3. Šiuose įstatuose neaptarti kiti susiję su Asociacijos veikla klausimai yra reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20.4. Įstatai pasirašyti 3 (trimis) egzemplioriais.

Vilnius, 2019-11-22

Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos "Viltis"
Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo:


(parašas)

Asociacijos vadovė
Dana Migaliova